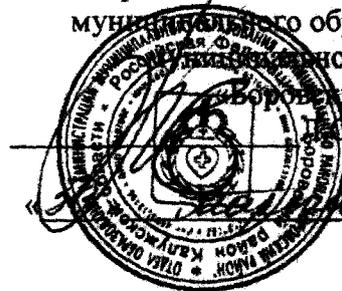


УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий отделом
образования администрации
муниципального образования
«Боровский район»
И.И. Силаева



2015г.

УСТАВ

**муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 15 «Звездочка»
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15 «Звездочка» (далее – Учреждение).

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15 «Звездочка» (далее именуемое Учреждение), создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании решения Районного Собрания от 28 февраля 2007 года № 116. Учреждение является казенным учреждением в соответствии с Постановлением администрации МО МР «Боровский район» № 2665 от 14.11.2011 г. «Об утверждении перечня казенных учреждений муниципального района «Боровский район», подлежащих созданию путем изменения типа существующих учреждений».

1.3. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15 «Звездочка» является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Лебедушка».

Полное наименование: муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №15 «Звездочка».

Краткое наименование: МДОУ «Детский сад №15 «Звездочка».

Юридический адрес: 249027, Калужская область, Боровский район, г. Ермолино, пл. Ленина, д. 1.

Фактический адрес:

249027, Калужская область, Боровский район, г. Ермолино, пл. Ленина, д. 1;

249027, Калужская область, Боровский район, г. Ермолино, ул. Мичурина, д. 3.

Организационно-правая форма - учреждение.

В Детском саду функционирует структурное необособленное подразделение: «Лебедушка» (ул. Мичурина, д. 3) на основании положения о структурном подразделении Учреждения, разрабатываемом учреждением самостоятельно.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным дошкольным образовательным учреждением, тип - дошкольное образовательное учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования муниципального района «Боровский район» в лице отдела образования администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район».

Юридический и фактический адрес Учредителя: 249010, Калужская область, г.Боровск, ул.Советская, д.5.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), законом РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее- закон РФ «О некоммерческих организациях»), приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

1.7. Права юридического лица в части ведения уставной финансово- хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет право на пользование печатью, штампами и бланками со своим наименованием с момента государственной регистрации Учреждения.

1.8. Право на осуществление образовательной деятельности возникает с момента выдачи Учреждению лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.9. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.10. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные; принимать участия в смотрах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен опытом между педагогами других учреждений.

1.11. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения

1.13. К компетенции Учреждения относятся:

- а) разработка правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- в) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- г) установление штатного расписания;
- д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- е) разработка и утверждение образовательных программ;
- ж) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- з) прием воспитанников в Учреждение;
- и) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- к) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- л) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- м) создание условий для занятия воспитанников физической культурой;

- н) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- о) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- п) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- р) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе Учреждения, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных помещений, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательной программе;

- о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- бюджетной сметы Учреждения;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются министерством образования и науки РФ, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов о выполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Информация и документы, указанные в пункте 1.15., если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;
- жизнь и здоровье работников во время пребывания в Учреждении.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;
- представлять Учредителю бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивное учреждение города;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Калужской области;

- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с законодательством об образовании.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Калужской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 устава Учреждения, Учреждение осуществляет:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми, включающие в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. За присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей) взимается плата (далее - родительская плата), размер которой устанавливается постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район». Администрация муниципального образования муниципального района «Боровский район» вправе снизить размер родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых ею случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, являющимися воспитанниками Учреждения, родительская плата не взимается.

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную деятельность, не противоречащую целям создания Учреждения.

2.7. Отдел образования администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.

3.2. Комплектование Учреждения осуществляется на начало учебного года.

3.3. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяются Учредителем.

3.4. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и принятым в соответствии с ним Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Правила приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте Учреждения.

3.6. При зачислении ребенка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

3.7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.8. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего.

3.9. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня (12-часового пребывания). Ежедневный график работы Учреждения: с 07.00 ч. до 19.00 ч.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.10. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе.

Режим работы групп:

- полного дня (12-часового пребывания) – с 07ч 00 мин до 19ч 00 мин.;
- продлённого дня (14-часового пребывания) – с 07ч 00 мин до 21ч 00мин;
- кратковременного пребывания воспитанников (от 3-х до 5-ти часов) с 08.00 до 13.00 часов.

3.11. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику.

Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.12. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.13. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и

временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами.

3.14. За присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей) взимается плата (далее - родительская плата), размер которой устанавливается постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район». Администрация муниципального образования муниципального района «Боровский район» вправе снизить размер родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых ею случаях и порядке.

3.15. Согласно постановления Правительства Российской Федерации от 14.11.2011 № 931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов» на оплату содержания ребенка в образовательном учреждении, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования могут направляться средства материнского капитала.

3.16. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, являющимися воспитанниками Учреждения, родительская плата не взимается.

4. Организация образовательной деятельности Учреждения

4.1. Воспитание и обучение ведутся на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ дошкольного образования и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Образовательные программы дошкольного образования, реализуемые в Учреждении, направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В Учреждении должны быть созданы специальные условия для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, определенные Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования

4.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья).

4.9. В Учреждении могут быть организованы также семейные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы

дошкольного образования. Семейные группы в Учреждении открываются по решению Учредителя.

4.10. В соответствии с действующим законодательством, по решению Учредителя в целях обеспечения равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу, в Учреждении могут функционировать группы кратковременного пребывания для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

4.11. Непосредственно образовательная деятельность для воспитанников не должна превышать максимальный объем нагрузки, определенный санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.12. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе соответствующего договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.13. Отказ Потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

4.14. Учреждение до заключения договора предоставляет Потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых Учреждением платных дополнительных образовательных услугах.

Учреждение представляет Потребителям в полном объеме информацию о платных образовательных услугах в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законом РФ «О защите прав потребителей», а также в соответствии с требованиями Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации.

4.15. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг (не финансируемых за счет средств муниципального бюджета). При оказании платных дополнительных образовательных услуг (не финансируемых за счет средств муниципального бюджета) Учреждение:

- издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- разрабатывает должностные инструкции работников, привлекаемых для оказания платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемые приказом Учреждения;
- оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с тарифами, утвержденными Учредителем;
- заключает договор с Потребителем об оказании платных дополнительных образовательных услуг, в котором указываются сроки обучения, полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты;
- осуществляет прием денежных средств за оказанные платные дополнительные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством, договором, заключенным с Потребителем;
- составляет и утверждает смету доходов и расходов Центра по предоставляемым платным дополнительным образовательным услугам.

Прочие вопросы регламентируются Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

4.16. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5. Участники образовательных отношений (их права и обязанности)

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Воспитанникам предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрана жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Трудовые отношения работников Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказами по охране труда и соблюдения правил техники безопасности;
- иными документами.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- которым по решению суда ограничен доступ к работе в связи с их участием в экстремистской деятельности

5.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения

5.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Калужской области и органов местного самоуправления.

5.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с реализуемой образовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.13. Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов.

5.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.16. Конфликтом интересов педагогического работника является ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника.

Вопросы урегулирования конфликта интересов педагогического работника решает комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданная в Учреждении.

5.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, порядок комплектования Учреждения такими работниками осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет работодателя.

Перечень и кратность медицинских осмотров (обследований) определяются действующим законодательством.

5.18. Заместителям заведующего Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

5.19. Другие права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Калужской области, а также муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с полномочиями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Учреждения, установленными действующим законодательством.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Полномочия Учредителя.

К полномочиям Учредителя относятся:

- назначение и освобождение от должности заведующего Учреждения;
- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- формирование и утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение количества и соотношения возрастных групп воспитанников Учреждения;
- осуществление муниципального финансового контроля в рамках предоставленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- контролирование деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;
- получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет.

Устав Учреждения определяет структуру, порядок формирования, срок полномочия и компетенцию органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения.

6.5. Педагогический совет.

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет.

Членами педагогического совета является каждый педагогический работник, заместитель заведующего по структурному подразделению и заместитель руководителя Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

Педагогический совет возглавляет заведующий Учреждением. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является основанием для издания заведующим Учреждением соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса. Ход заседания Педагогического Совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

6.5.1. Компетенция педагогического совета:

- определяет направленность образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- решать иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

6.6. Общее собрание работников Учреждения

В состав общего собрания работников (далее – общее собрание) входят все работники Учреждения. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение на общем собрании принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.6.1. Общее собрание работников Учреждения:

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего Учреждением;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- рассматривает Положение о материальном стимулировании работников учреждения;
- рассматривает Положения об оплате труда работников Учреждения;
- заслушивает ежегодный отчет заведующего Учреждением о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принимает решение об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- выдвигает кандидатуры для награждения государственными, отраслевыми и другими наградами;
- рассматривает иные вопросы.

6.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением действует на основе законодательства Российской Федерации, Калужской области, устава Учреждения, в соответствии с заключенным договором.

Запрещается занятие должности заведующего Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Заведующий проходит обязательную аттестацию.

Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

6.7.1. Компетенции заведующего Учреждением:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в органах казначейства;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Калужской области, уставом Учреждения и заключенным трудовым договором.

6.7.2. Заместитель заведующего по структурному подразделению:

- осуществляет расстановку кадров педагогических работников и вспомогательного персонала структурного подразделения;
- планирует работу структурного подразделения;
- осуществляет комплектование групп в структурном подразделении с учетом возраста воспитанников;
- осуществляет общее руководство и контроль за ходом образовательного процесса в структурном подразделении, работой сотрудников структурного подразделения;
- издает приказы, регулирующие образовательную деятельность структурного подразделения, обязательные для всех работников структурного подразделения;
- решает иные вопросы деятельности структурного подразделения, отнесенные к его компетенции, с заведующим Учреждения.

7. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение деятельности учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке, в том числе в банках и органах казначейства.

7.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование муниципальный район «Боровский район».

За Учреждением закрепляется имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, на праве оперативного управления.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований;
- добровольные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.7. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.9. Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется из бюджета муниципального образования.

Уменьшение объема финансирования на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.11. Учреждение вправе выступать заказчиком на поставки товаров, работ и услуг за счёт средств бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год путём заключения муниципальных контрактов и договоров.

7.12. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельской местности, не допускается без учета мнений жителей данного сельского поселения.

9. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

9.1. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- правила приема воспитанников в Учреждение;
- организацию деятельности Учреждения;
- организацию деятельности структурного подразделения;
- организацию образовательного процесса;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- организацию деятельности коллегиальных органов Учреждения.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации и уставу Учреждения.

